

INFORMACJA DLA INKASENTÓW

Wydział Podatków i Opłat informuje, że stosownie do treści przepisów art. 17 ust.1 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) **opłata miejscowa** jest pobierana *od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach turystycznych, wypoczynkowych lub szkoleniowych* w miejscowościach posiadających korzystne właściwości klimatyczne, walory krajobrazowe oraz warunki umożliwiające pobyt osób w tych celach, **za każdą rozpoczętą dobę pobytu** w takich miejscowościach.

Oznacza to, że jeżeli podatnik przybywa do Zakopanego np. w poniedziałek o godzinie 22.00, a wyjeżdża w czwartek o godzinie 10.00 rano, to zobowiązany jest uiścić opłatę miejscową za **3 doby pobytu**.

Zgodnie z art. 17 ust. 2 ww. ustawy **opłaty miejscowej nie pobiera się:**

- 1) pod warunkiem wzajemności – od członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz innych osób zrównanych z nimi na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeśli nie są obywatelami polskimi i nie mają miejsca pobytu stałego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) od osób przebywających w szpitalach;
- 3) od osób niewidomych i ich przewodników;
- 4) od podatników podatku od nieruchomości z tytułu posiadania domów letniskowych położonych w miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową albo uzdrowską;
- 5) od zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej.

Rada Miasta Zakopane uchwałą nr XV/245/2015 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie opłaty miejscowej, ustaliła opłatę miejscową w wysokości **2,00 zł** za każdą rozpoczętą dobę pobytu (z wyłączeniem osób objętych zwolnieniem ustawowym z ww. opłaty). W załączniku nr 1 w/w uchwały zostali wymienieni inkasenci opłaty miejscowej na terenie miasta Zakopane.

Inkasenci opłaty miejscowej zobowiązani są prowadzić inkaso opłaty miejscowej zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz aktualnymi uchwałami Rady obowiązującymi w kolejnych latach podatkowych, a w szczególności:

- 1) pobierać opłatę miejscową w wysokości określonej uchwałą Rady,
- 2) wydawać pokwitowanie za każdą pobraną kwotę opłaty miejscowej na kwitariuszu przychodowym K-103 lub na drukach do przyjmowania wpłat gotówkowych stosowanych przez inkasenta,
- 3) złożyć miesięczną deklarację na wpłatę opłaty miejscowej, z adnotacją – opłata miejscowa za miesiąc/2017,
- 4) odprowadzić pobraną opłatę miejscową na rachunek bankowy Urzędu o nr **76 1240 4748 1111 0000 4882 8147**, bądź dokonać wpłaty należnej opłaty miejscowej w kasie Urzędu lub za pośrednictwem opłatomatu znajdującego się w budynku Urzędu Miasta Zakopane, do 10 dnia po upływie miesiąca, w którym pobrano opłatę.

URZĄD MIASTA ZAKOPANE

Wydział Podatków i Opłat

ul. Kościuszki 13

34-500 Zakopane

Inkasenci pobierający opłatę miejscową na kwitariuszu przychodowym **K-103** (druk ścisłego zarachowania) zobowiązani są do pobrania opieczetowanego kwitariusza w Urzędzie Miasta Zakopane w pokoju nr 114 (osoby fizyczne) lub w pokoju 117 (osoby prawne). Kwitariusz składa się z trzech odcinków:

1. pierwszą stronę kwitu kwitariusza (oryginał) – inkasent wydaje osobie wpłacającej opłatę miejscową,
2. drugą stronę kwitu (kopia) – inkasent zostawia dla siebie -jako potwierdzenie w przypadku kontroli,
3. trzecią stronę kwitu – inkasent pozostawia w kwitariuszu i po zakończeniu kwitariusza, bloczek zostaje zwrócony do Urzędu wraz z okładkami w stanie niezniszczonym.

Pokwitowanie winno zawierać następujące dane:

- 1) imię i nazwisko osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- 2) adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- 3) datę dokonania wpłaty,
- 4) nazwę należności, np. opłata miejscowa, ilość dni x ilość osób x kwota = ,
- 5) kwotę należności z tytułu opłaty wyrażoną za pomocą liczb i słownie.

Pokwitowanie winno być wolne od błędów. Poprawek na pokwitowaniu dokonuje się przez skreślenie błędnego zapisu i wpisanie prawidłowego. Skreślenie winno być opatrzone parafką inkasenta.

W przypadku błędnego wystawienia druku pokwitowania, druk należy przekreślić, zaparafować i zwrócić do Urzędu w 3 egzemplarzach.

Inkasenci pobierający opłatę miejscową, **na innych drukach do przyjmowania** wpłat gotówkowych jak kwitariusz przychodowy K-103, zobowiązani są do prowadzenia rejestru pobranej opłaty zawierającego niezbędne dane tj.:

- 1) imię i nazwisko osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- 2) adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,
- 3) datę dokonania wpłaty,
- 4) nazwę należności - opłata miejscowa,
- 5) kwotę należności z tytułu opłaty,

Inkasent prowadzący rejestr pobranej opłaty, przy rozliczaniu pobranej opłaty miejscowej, zobowiązany jest przedstawić **wydruk za rozliczony miesiąc**.

Uchylenie z dniem 31.12.2012 r. art. 18 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (obowiązku meldunkowego wczasowiczów i turystów) nie zwalnia z obowiązku poboru opłaty miejscowej.

Od kwoty opłaty odprowadzonej przez inkasentów po terminie, organ podatkowy nalicza odsetki za zwłokę. Odpowiedzialność za zobowiązanie z tytułu pobrania i odprowadzenia ponosi wyłącznie inkasent.

URZĄD MIASTA ZAKOPANE
Wydział Podatków i Opłat
ul. Kościuszki 13
34-500 Zakopane

OPLATA MIEJSCOWA

informacja dotycząca rozliczenia

Termin dokonywania wpłat i złożenia deklaracji: do dnia 10-go następnego miesiąca

Sposób dokonywania wpłat:

- gotówka: Punkt Kasowy Urzędu Miasta Zakopane, ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane oraz za pośrednictwem opłatomatu znajdującego się w budynku Urzędu Miasta,
- przelew: Rachunek Urzędu Miasta Zakopane nr: **76 1240 4748 1111 0000 4882 8147**
tytułem: opłata miejscowa za miesiąc .../2017.

Wynagrodzenie inkasentów ustalono w wysokości 5% pobranych opłat (23% podatku VAT dot. faktur). Fakturę /rachunek za inkaso opłaty miejscowej należy wystawić wg wzoru:

Dane do wystawienia faktury:

„Nabywca”:

**Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane
ul. Kościuszki 13
34-500 Zakopane**

„NIP”:

736-000-77-98

„Sposób zapłaty”:

przelew

„Termin zapłaty”:

15 dni po zakończeniu kwartału

„Stawka podatku”:

23%

„Nazwa towaru i usługi”:

wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty miejscowej

Faktury/rachunki dot. wynagrodzenia dla inkasentów należy dostarczyć na Dziennik Podawczy Urzędu Miasta Zakopane.

Wszystkich, niezbędnych informacji dotyczących poboru oraz rozliczania opłaty miejscowej można uzyskać pod numerami telefonu: **18 20 20 414, 18 20 20 428.**

Wyplata wynagrodzenia należnego inkasentowi następować będzie kwartalnie, w terminie **15 dni od zakończenia kwartału**, w którym opłaty były pobrane.

Wynagrodzenie nie może być potrącone przez inkasenta.

Wynagrodzenia nie nalicza się od odsetek i kosztów upomnień.

34-500 Zakopane

Inkasenci pobierający opłatę **na innych drukach** do przyjmowania wpłat gotówkowych stosowanych jak kwitariusz przychodowy K-103, przy rozliczeniu wypełniają deklarację, którą składają wraz z wydrukiem z rejestru pobranej w miesiącu opłaty miejscowej.

Przy poborze kolejnych kwitariuszy przychodowych K-103 inkasent dokonuje zwrotu w Urzędzie kwitariuszy zakończonych będących w jego posiadaniu.

- 1) czy zostało złożone przez uprawnionego inkasenta,
- 2) czy zostało złożone w terminie wyznaczonym do jego złożenia,
- 3) czy obejmuje wszystkie pokwitowania, zgodnie z dołączonymi kopiami dowodów.

Organ podatkowy ma prawo dokonywać kontroli prawidłowości poboru, odprowadzania i rozliczania opłaty.

Z poważaniem,

URZĄD MIASTA ZAKOPANE
Wydział Podatków i Opłat
ul. Kościuszki 13
34-500 Zakopane

.....
(imię i nazwisko lub nazwa inkasenta)
.....
(adres inkasenta)

Adnotacje Wydziału Podatków i Opłat
Zarachowano dnia.....
Nr pokwitowania
Podpis Nr karty

DEKLARACJA
NA WPLATĘ OPŁATY MIEJSCOWEJ

Zainkasowano od dnia do dnia
Zainkasowano w powyższym okresie wg kwitariusza K-103 :
Od nr do nr kwota
Słownie

Anulowane kwity:

.....
(podpis)

URZĄD MIASTA ZAKOPANE
Wydział Podatków i Opłat
ul. Kościuszki 13
34-500 Zakopane

**Rozliczenie pobranej opłaty miejscowej udokumentowane innymi drukami pokwitowań
stosowanymi w jednostce**

.....

(imię i nazwisko lub nazwa Inkasenta)

.....

(adres inkasenta)

Adnotacje Wydziału Podatków i Opłat

Zarachowano dnia.....

Nr pokwitowania.....

Podpis.....Nr karty.....

**DEKLARACJA
NA WPŁATĘ OPŁATY MIEJSCOWEJ**

Zainkasowano od dnia.....do dnia.....

Ilość pokwitowań przedstawionych do rozliczenia :

Od nr.....do nr.....kwota.....

Słownie.....

.....

(podpis)

*W załączeniu wydruk z rejestru pobranej opłaty miejscowej